

**ALTRES SUBJECTES EMISSORS****CONSORCI PER A LA PROTECCIÓ I GESTIÓ DELS ESPAIS NATURALS DEL DELTA DEL LLOBREGAT**

**RESOLUCIÓ de la Gerència del Consorci, RG 24/2024 de 19 de desembre de 2024, per la qual s'aprova la convocatòria del procés selectiu per a la contractació d'un/a tècnic/a, grup professional A, subgrup A1, mitjançant concurs oposició, en règim de personal laboral fix, corresponent a l'oferta pública ordinària 2022 del Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat, així com les bases que han de regir aquest procés.**

Vist l'Acord d'Aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació del Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat per a l'any 2022 (Exp. Núm. 60/2022) aprovat en sessió del Consell Rector de data 19 de desembre.

Vista la Resolució de la Gerència del Consorci, RG 26/2022, de 21 de desembre de 2022 (CVE-DOGC-A-22355215-2022), per la qual es dona publicitat a l'oferta pública ordinària de personal laboral del Consorci per a l'any 2022, consistent en:

- 1 plaça / Categoria Tècnic/a / Grup professional A / Subgrup A1

Aquesta plaça està dotada pressupostàriament.

El Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat ha informat la representació dels treballadors i les treballadores del procés selectiu i ha negociat, en els aspectes requerits per la normativa d'aplicació, les bases d'aquesta convocatòria.

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya (codi de conveni núm. 7900692) aplicable al personal del Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat; el Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Resolc:

Primer.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu mitjançant concurs-oposició, en règim de personal laboral fix, corresponent a l'Oferta Pública Ordinària 2022 del Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat, així com les bases que han de regir aquest procés. El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria és:

- 1 plaça / Categoria Tècnic/a / Grup professional A / Subgrup A1

Segon.- Aquest procés selectiu es regeix per la normativa referenciada en la part expositiva i per les bases contingudes en l'annex a aquesta Resolució i publicades a l'apartat "El Consorci" > "Oferta Pública d'Ocupació" del lloc web [www.deltallobregat.cat](http://www.deltallobregat.cat): <http://www.deltallobregat.cat/41725272561/presentacio/>

CVE-DOGC-A-24354133-2024

Tercer.- Publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la convocatòria i les bases del procés selectiu per a la contractació d'un/a tècnic/a, grup professional A, subgrup A1, mitjançant concurs-oposició, en règim de personal laboral fix, corresponent a l'Oferta Pública Ordinària 2022 del Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat.

Quart.- Donar compte d'aquesta Resolució al Consell Rector del Consorci en la primera sessió que celebri aquest òrgan.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerència del Consorci en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC.

El Prat de Llobregat, 19 de desembre de 2024

María José Albaladejo Albaladejo

Gerenta

Annex

**BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TÈCNIC/A, GRUP PROFESSIONAL A, SUBGRUP A1, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA ORDINÀRIA 2022 DEL CONSORCI PER A LA PROTECCIÓ I LA GESTIÓ DELS ESPAIS NATURALS DEL DELTA DEL LLOBREGAT.**

## 1. OBJECTE

D'acord amb la Resolució de la Gerència del Consorci, RG 26/2022 de 21 de desembre de 2022, per la qual es dona publicitat a l'oferta pública ordinària de personal laboral del Consorci per a la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat per a l'any 2022, és objecte de la present convocatòria la selecció per a la provisió, en règim de personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs-oposició, una plaça de tècnic/a, Grup A, subgrup A1, del Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat (en endavant, Consorci), amb garantia dels principis d'igualtat, capacitat i mèrit.

Les dades bàsiques del lloc de treball a proveir són les següents:

- Denominació: Tècnic/a
- Grup classificació: Grup professional A, Subgrup A1 segons el Nomenclàtor de categories professionals d'acord amb la classificació que estableix l'article 19 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008 (codi de conveni núm. 7900692).
- Vinculació: Laboral fixa
- Sistema de provisió: concurs-oposició
- Jornada laboral: Jornada ordinària de 37,5 hores setmanals.
- Retribució anual bruta: segons taules retributives vigents del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008 (codi de conveni núm. 7900692).
- Lloc de treball: Oficina tècnica del Consorci, Avinguda d'Onze de Setembre, 73-75, 08820 – El Prat de Llobregat

CVE-DOGC-A-24354133-2024

Aquesta convocatòria s'ajusta amb allò que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya; el Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa aplicable.

De conformitat amb l'article 37.1 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les presents bases han estat objecte de negociació amb la comissió de seguiment.

## 2. PUBLICITAT

La Resolució d'aprovació de la convocatòria i de les bases del procés selectiu es publicarà:

- al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)
- a l'apartat "El Consorci" > "Oferta Pública d'Ocupació" del lloc web [www.deltallobregat.cat](http://www.deltallobregat.cat): <http://www.deltallobregat.cat/41725272561/presentacio/>
- al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es realitzarà:

- a l'apartat "El Consorci" > "Oferta Pública d'Ocupació" del lloc web [www.deltallobregat.cat](http://www.deltallobregat.cat): <http://www.deltallobregat.cat/41725272561/presentacio/>

i tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 3. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Responsabilitzar-se dels programes de gestió i manteniment dels espais naturals, de les infraestructures i del conjunt d'elements existents en l'àmbit de gestió del Consorci.
- Responsabilitzar-se de la gestió i de la restauració d'hàbitats, de la gestió hídrica i dels programes de control del medi aquàtic.
- Coordinar els equips de treball que participen en l'execució dels projectes relacionats amb l'àmbit de la gestió i del manteniment dels espais naturals, que poden ser gestionats directament pel Consorci o encarregats a tercers.
- Fer el seguiment de la compatibilitat dels usos agrícoles amb els espais naturals.
- Fer el seguiment de les obres que afecten als espais naturals del Delta del Llobregat.
- Assessorar i elaborar informes tècnics d'àmbit general al Consorci.
- Participar i/o col·laborar en el desenvolupament de projectes transversals que impliquin altres àrees i/o equips del Consorci.
- En general, desenvolupar totes aquelles tasques que li siguin encarregades per la gerència del Consorci en relació amb la gestió dels espais naturals.

A més el lloc de treball engloba els trets característics següents:

- a) Realitza tasques complexes de caràcter tècnic, integrades dins de processos definits que requereixen de coneixement de la relació entre diferents processos del seu àmbit funcional o família professional.
- b) Requereix de coneixements en un camp tècnic especialitzat.
- c) Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc normatiu i procediments estandarditzats.

CVE-DOGC-A-24354133-2024

- d) La planificació i l'organització del seu temps s'estableix sota la supervisió del càrrec jeràrquic superior.
- e) Requereix de la capacitat de comunicació necessària per interactuar amb la ciutadania o amb el personal del Consorci influïnt i donant servei en el seu àmbit de competència.

#### 4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per a l'admissió a la convocatòria les persones interessades hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar-hi, qualsevulla que en sigui la nacionalitat, el/la cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar-hi les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar-hi els estrangers amb residència legal a Espanya.

- b) Tenir complerts 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

- c) Estar en possessió del títol universitari corresponent al Grau en Biologia, Enginyeria Forestal, Enginyeria Agrícola o Ciències Ambientals o equivalent.

- d) Posseir el certificat del nivell de suficiència de català C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o alguna de les titulacions equivalents. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, caldrà que superin una prova de llengua catalana oral i escrita. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de posseir els coneixements de llengua castellana del nivell C1 o equivalent. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, caldrà que superin una prova de llengua castellana oral i escrita. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

- f) Tenir la condició de personal fix d'alguna de les administracions públiques que formen part del Consorci.

- g) Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria.

- h) No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o l'escala de funcionariat o per exercir funcions similars a les que exercia en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitada o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

- i) No estar compresa en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tots els requisits s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per prendre part en la convocatòria així com fins a la finalització del procés selectiu.

Els requisits dels apartats g), h) i i) quedaran acreditats amb l'aportació del formulari de declaració, degudament omplert i signat, que està disponible a l'ANNEX I de les presents bases.

#### 5. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

##### 5.1 Presentació de sol·licituds

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar la sol·licitud de participació mitjançant el tràmit que figura a l'enllaç següent:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

Trobareu les instruccions per emplenar la petició genèrica publicades a l'apartat "El Consorci" > "Oferta Pública d'Ocupació" del lloc web [www.deltallobregat.cat](http://www.deltallobregat.cat): <http://www.deltallobregat.cat/41725272561/presentacio/>

Amb la presentació de la sol·licitud les persones interessades manifesten que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal pugui requerir-les l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer.

## 5.2 Termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades disposaran de 20 dies hàbils per a presentar la sol·licitud, a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

## 5.3 Dades consignades a la sol·licitud

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona interessada, de fotocòpia del DNI o document d'identificació i de l'ANNEX I que figura a la present convocatòria, així com de la documentació acreditativa dels requisits establerts als apartats c), d), e) i f) de la base 4.

En el cas de les persones aspirants amb discapacitat podran assenyalar a la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal tenir present el que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3 del mateix Decret.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consorci de qualsevol canvi de les mateixes.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament de dades del Consorci segons les especificacions següents:

Responsable del tractament: Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat, amb CIF Q-0801350-J, i domicili a l'avinguda Onze de Setembre, 73 – 75, del Prat de Llobregat (CP 08820), telèfon 93 479 32 01, adreça electrònica [administracio@consorcidelta.org](mailto:administracio@consorcidelta.org) i lloc web [www.deltallobregat.cat](http://www.deltallobregat.cat) .

Contacte de la persona responsable del tractament de dades: [administracio@consorcidelta.org](mailto:administracio@consorcidelta.org)

Finalitat: el Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat tracta les dades per a l'exercici de les seves competències i funcions.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés a les vostres dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, adreçant-vos per correu electrònic a [administracio@consorcidelta.org](mailto:administracio@consorcidelta.org)

## 6 LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consorci comprovarà que les persones aspirants compleixen els requisits de participació de la convocatòria i farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació a l'apartat "El Consorci" > "Oferta Pública d'Ocupació" del lloc web [www.deltallobregat.cat](http://www.deltallobregat.cat): <http://www.deltallobregat.cat/41725272561/presentacio/> de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses a l'apartat "El Consorci" > "Oferta Pública d'Ocupació" del lloc web [www.deltallobregat.cat](http://www.deltallobregat.cat):

<http://www.deltallobregat.cat/41725272561/presentacio/>, en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana i també es publicarà el dia, l'hora i el

lloc de realització del primer exercici de la fase d'oposició.

## 7 TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà format per les següents persones:

Presidència: Enric de Roa i Bonel / suplent: Nèstor Urios i Torromé

Secretaria: Pau Esteban González / suplent: Joan Ramon Lucena Santacreu

Vocalia: Iolanda Arnal Dueso / suplent: Vanessa Montijano Luna

El Tribunal pot disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes i/o observadores perquè col·laborin en la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament de la convocatòria.

Les persones membres del Tribunal, i també les persones que en formen part o s'incorporen com a assessores especialistes, tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del serveis.

El/la Secretari/a del Tribunal s'encarregarà d'atendre les consultes i les incidències que es produeixin tant abans, com durant i després de les proves selectives.

El funcionament dels tribunals o dels òrgans seleccionadors s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

Les persones membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i hauran de notificar a la Gerència del Consorci quan escaiguin en elles les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o en el cas que haguessin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article esmentat anteriorment. El Tribunal resoldrà totes les qüestions o incidències que es suscitin durant el desenvolupament de la convocatòria.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, per les persones membres suplents respectives que s'han de designar conjuntament amb les titulars.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones membres titulars o suplents indistintament i, en tot cas, haurà de comptar amb la presència del/de la President/a i el/la Secretari/ària.

El Tribunal ha de garantir en tot moment els principis d'igualtat, capacitat, mèrit, publicitat pel que fa a la tutela dels drets de les persones aspirants, com així mateix, garantir els principis de legalitat, objectivitat, i la neutralitat de l'actuació del mateix.

## 8 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

### 8.1 Procediment selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició. La qualificació total de cada aspirant serà la suma de la fase d'oposició i de la fase de concurs.

El dia, l'hora i el lloc de realització de cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, així com els resultats dels mateixos es publicaran a l'apartat "El Consorci" > "Oferta Pública d'Ocupació" del lloc web [www.deltallobregat.cat](http://www.deltallobregat.cat):

<http://www.deltallobregat.cat/41725272561/presentacio/>

### 8.2 Fase d'oposició (màxim 60 punts).

La fase d'oposició constarà de tres exercicis obligatoris i eliminatoris:

Primer exercici. Coneixements. Tindrà una puntuació màxima de 20 punts. Consistirà en una prova test de 40 preguntes. Les preguntes versaran sobre el contingut del temari que figura com ANNEX II de les presents bases.

El temps per a la realització de l'exercici serà de 90 minuts.

CVE-DOGC-A-24354133-2024

Aquest exercici estarà conformat per 40 preguntes tipus test que plantejaran un supòsit i 4 respostes alternatives, de les quals només una és correcta. Les respostes correctes es puntuaran amb 0,50 punts i les respostes incorrectes restaran -0,125 punts. Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts, essent eliminades del procés aquelles persones aspirants que no obtinguin una qualificació mínima de 10 punts.

El test contindrà 4 preguntes de reserva, per si arribat el cas, s'hagués d'anul·lar alguna de les 40 preguntes per estar mal formulada, poder fer la substitució per una de les de reserva.

Segon exercici. Supòsit pràctic. Tindrà una puntuació màxima de 40 punts. Consistirà en desenvolupar per escrit dos supòsits pràctics a escollir entre quatre supòsits plantejats pel Tribunal Qualificador, els quals estaran relacionats amb les funcions del lloc de treball i el temari que figura com ANNEX II a aquestes bases.

El temps per a la realització de l'exercici serà de 90 minuts.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 40 punts, essent eliminades del procés aquelles persones aspirants que no obtinguin una qualificació mínima de 20 punts.

Tercer exercici. Coneixements de llengua catalana i/o castellana. La qualificació de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Aquest exercici es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia i l'hora que assenyali el Tribunal Qualificador.

La no compareixença a l'exercici comporta l'exclusió del procés de selecció i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

- Exercici de coneixements de llengua catalana

L'exercici és de caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo. Consisteix a realitzar davant el Tribunal Qualificador i de les persones assessores especialistes designades un exercici que consta de dues parts.

Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text; i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 30 minuts, per a la primera part; i de 30 minuts, per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'APTE/A o NO APTE/A.

Per ser declarat/ada apte/a en aquest exercici, s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió dels certificats de nivell de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Igualment, queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Per acreditar la situació anterior, caldrà aportar una certificació de la persona titular de la Direcció General de Funció Pública o de la persona titular de la Secretaria General del departament corresponent, o de l'òrgan en què delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha obtingut plaça.

- Exercici de coneixements de llengua castellana



CVE-DOGC-A-24354133-2024

L'exercici és de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no estiguin exemptes de realitzar-lo.

Per acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i mantenir una conversa amb les persones membres del Tribunal Qualificador i, si s'escau, amb les persones assessores especialistes que aquest Òrgan designi.

El temps per realitzar aquest exercici és de 45 minuts, per a la redacció; i de 15 minuts, per a la conversa, sense perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'APTE/A o NO APTE/A.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment, queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

### 8.3 Fase de concurs (màxim 40 punts)

Les persones aspirants que superin els exercicis de la fase d'oposició disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs. Aquest termini s'iniciarà l'endemà de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició.

Només seran tinguts en compte els mèrits assolits amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria.

S'estableix expressament que no seran valorats els mèrits no invocats, ni tampoc aquells que tot i ser invocats no siguin degudament acreditats en el termini establert expressament, mitjançant qualsevol dels mitjans autoritzats en dret, sense que procedeixi requeriment d'esmena posterior per part de l'Administració.

Finalitzat el termini de presentació de mèrits el Tribunal publicarà la valoració provisional dels mèrits i les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per fer les al·legacions que considerin pertinents.

Un cop finalitzat el termini d'al·legacions el Tribunal publicarà la valoració definitiva dels mèrits de la fase de concurs.

La fase de concurs estarà formada pels mèrits següents:

Serveis prestats. Màxim 25 punts:

a) Per cada mes complet de serveis prestats en la mateixa categoria professional a qualsevol administració pública s'atorgaran: 0,4 punts.

b) Per cada mes complet de serveis prestats en altra categoria professional a qualsevol administració pública s'atorgaran: 0,2 punts.

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

Els serveis prestats hauran d'acreditar-se amb certificats de l'Administració i amb l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social a més de contractes, nòmines, etc. En tot cas, haurà de quedar perfectament acreditada tant la categoria laboral com el temps treballat, i en cas que no sigui així, no es valorarà.

En el supòsit de simultaniejar dues activitats en el mateix període, només es puntuarà una d'elles, l'experiència més valorada segons els apartats anteriors, als efectes de la valoració de mèrits.

Titulacions acadèmiques. Màxim 10 punts:

Les titulacions acadèmiques oficials diferents a la que s'acredita com a requisit de participació es valoren fins a 10 punts, d'acord amb la distribució següent:



CVE-DOGC-A-24354133-2024

- a) Posseir un doctorat es valora amb 5 punts.
- b) Posseir un màster universitari oficial es valora amb 4 punts.
- c) Posseir una llicenciatura, enginyeria, arquitectura o grau es valora amb 3 punts.

Es valoren les titulacions oficials universitàries de grau, màster universitari i doctorat, regulades pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

No es valora la titulació aportada com a requisit de participació.

No es valoraran com a mèrit les titulacions acadèmiques de nivell inferior que puguin conduir a assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit o requisit, a excepció del doctorat o màster universitari oficial. En el cas que una persona disposi de més d'una titulació del mateix nivell, només se'n valorarà una.

La possessió de títols s'acreditarà mitjançant còpia autèntica dels mateixos amb els requisits establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC). Màxim 5 punts.

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents amb un màxim de 5 punts, d'acord amb la distribució següent:

- a) Certificat de nivell avançat: 5 punts.
- b) Certificat de nivell mitjà: 3 punts.
- c) Certificat de nivell bàsic: 1 punt.

En el cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

## 9 RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Un cop finalitzat el procés de valoració dels mèrits de la fase de concurs, el tribunal exposarà el resultat global del concurs oposició en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda així com la proposta de contractació a l'apartat "El Consorci" > "Oferta Pública d'Ocupació" del lloc web [www.deltallobregat.cat](http://www.deltallobregat.cat): <http://www.deltallobregat.cat/41725272561/presentacio/>

El tribunal no pot declarar que ha superat el concurs oposició un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

## 10 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La persona aspirant proposada haurà de presentar de forma presencial al Consorci, en el termini màxim de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la data de la publicació de la proposta de contractació, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

- a) DNI/NIE
- b) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- c) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- d) Número de compte corrent.
- e) Fotocòpia del títol acadèmic exigít o certificació acadèmica que acrediti haver finalitzat els estudis per a la seva obtenció, juntament amb l'original.
- f) Declaració responsable de no tenir un altre treball retribuít amb càrrec a qualsevol organisme públic, inclosa la Seguretat Social, el dia d'inici de la contractació, estant-se al que s'estableix a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- g) Declaració responsable de no exercir activitats privades incompatibles amb el lloc de treball a realitzar en el Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat, i en especial respecte a les activitats previstes en la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de

CVE-DOGC-A-24354133-2024

l'Administració de la Generalitat de Catalunya, o en el seu cas, sol·licitud de compatibilitat per l'exercici d'aquestes activitats privades que es desenvolupin al marge del Consorci.

La persona aspirant proposada que ostenti la condició d'empleat/da públic/a estarà exempt/a de justificar documentalment les condicions i requisits ja acreditats per obtenir anteriorment el lloc de treball així com la resta de circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base 4, no podrà ser contractada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà a la següent persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

## 11 PERÍODE DE PROVA

La persona aspirant contractada tindrà un període de prova de 6 mesos. Durant el període de prova la persona contractada tindrà assignat un/a tutor/a.

Als treballadors/ores que accedeixin a la condició de fix, i que anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Durant aquest període el tutor o la tutora n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si la persona empleada ha superat o no el període o fase de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 10 dies hàbils d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de la Gerent del Consorci. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

El personal en període de prova gaudeix de la totalitat de les retribucions que corresponguin per la seva categoria i lloc de treball.

## 12 RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerència del Consorci en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes qualificats del Tribunal Qualificador (resultat de les proves d'oposició, i proposta definitiva d'aspirant que ha superat el procés selectiu) únicament es podrà interposar recurs d'alçada davant la Gerent del Consorci.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors de mecanografia en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel Tribunal.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

El Prat de Llobregat, 19 de desembre de 2024

## ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE

En\Na (...) amb DNI (...), domicili a efectes de notificació a (Codi Postal), (Municipi) (carrer, número, porta,

CVE-DOGC-A-24354133-2024

escala, pis...), número de telèfon (...) i adreça de correu electrònic (...).

#### DECLARO SOTA JURAMENT O PROMESA

[ ] Que estic en possessió de la capacitat funcional per acomplir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria, i no pateixo cap malaltia ni impediment física o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball al que estic aspirant.

[ ] Que no he estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estic en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o l'escala de funcionariat o per exercir funcions similars a les que exercia en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estic inhabilitat/da o en situació equivalent, ni he estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el meu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

[ ] Que no estic comprés/a en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, previstes en la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

[ ] Que soc coneixedor/a que, en cas de falsedat d'aquesta declaració responsable o manca de presentació de la documentació que s'exigeixi per verificar les circumstàncies declarades, seré exclòs/a del procés selectiu per incompliment dels requisits d'admissió, sense perjudici d'altres responsabilitats penals o administratives en què pogués incórrer.

Signatura i data

#### ANNEX II – TEMARI

- 1) El Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat: naturalesa jurídica, organització, funcions i àmbit territorial d'actuació.
- 2) El sistema d'espais naturals protegits de Catalunya. Legislació d'espais naturals i figures de protecció a Catalunya. Objectius i funcions dels espais naturals protegits.
- 3) El Pla d'Espais d'Interès Natural (PEIN). Els plans de protecció i els plans de gestió. La Xarxa Natura 2000.
- 4) L'estratègia del patrimoni natural i la biodiversitat de Catalunya 2030. L'Observatori del Patrimoni Natural i la Biodiversitat. L'estat de la natura a Catalunya.
- 5) La gestió i conservació de les zones humides. El conveni Ramsar. L'inventari de zones humides de Catalunya.
- 6) La legislació europea de conservació de la natura: La Directiva Aus (Directiva 79/409/CEE, de 2 d'abril, de Conservació de les aus silvestres); i la Directiva Hàbitats (Directiva 92/43/CEE, de 21 de maig, de Conservació dels hàbitats naturals i de la fauna i flora silvestres). Les zones d'especial protecció per a les aus (ZEPA) i les zones especials de conservació (ZEC) al Delta del Llobregat.
- 7) Els programes europeus de foment de la biodiversitat i els serveis ecosistèmics. Ajuts per actuacions de mitigació i adaptació al canvi climàtic. El efectes del canvi climàtic sobre els sistemes naturals a Catalunya. Riscos i possibles estratègies de mitigació dels impactes del canvi climàtic al delta del Llobregat.
- 8) La restauració ecològica de les àrees naturals degradades. Actuacions i tècniques restauradores. Solucions basades en la natura.

CVE-DOGC-A-24354133-2024

- 9) Qualitat de les aigües. Indicadors biològics de la qualitat de les aigües. Sistemes de vigilància i control. Directiva Marc de l'Aigua (Directiva 2000/60/CE del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre del 2000 per la qual s'estableix un marc comunitari d'actuació en l'àmbit de la política d'aigües). Problemàtica actual al respecte al delta del Llobregat.
- 10) Principals comunitats vegetals a Catalunya. Els hàbitats d'interès comunitari al delta del Llobregat.
- 11) La fauna salvatge autòctona a Catalunya, estatus i tendències actuals. La conservació in situ i la conservació ex situ. Protocols per a les reintroduccions i els reforços poblacionals.
- 12) Normativa catalana de protecció dels animals. Fauna protegida i fauna amenaçada. Legislació i convenis internacionals. Les directives europees i la protecció de la fauna.
- 13) Les espècies al·lòctones de fauna i flora. Les espècies invasores, legislació i catàlegs. L'erradicació, control i gestió de les espècies invasores a Catalunya. Impactes i gestió d'espècies invasores als espais naturals del delta del Llobregat.
- 14) Biodiversitat associada als espais agrícoles i mesures de foment de la biodiversitat en l'activitat agrícola al delta del Llobregat. El Parc Agrari del Baix Llobregat.
- 15) Finalitats i objectius de l'educació ambiental als espais naturals. Campanyes i activitats de sensibilització.
- 16) El paper de la societat civil en la conservació de la natura. La cogestió del medi natural: convenis de gestió i custòdia del territori.
- 17) Mecenatge empresarial i Responsabilitat Social Corporativa.
- 18) La contractació pública.
- 19) Transparència i informació pública.
- 20) Salut i seguretat en el treball.

(24.354.133)