



**Consorci per a la Protecció
i la Gestió dels Espais Naturals
del Delta del Llobregat**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ DELS ESPAIS
NATURALS DEL DELTA DEL LLOBREGAT**

Exp. 11 /2016 SERVEI D'INFORMACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ DELS ESPAIS NATURALS DEL DELTA DEL LLOBREGAT

Exp. 11/2016 SERVEI D'INFORMACIÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURALESA JURÍDICA I CONDICIONS CONTRACTUALS

1.1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el Servei d'Informació i atenció als visitants dels espais naturals del delta del Llobregat de l'àmbit de gestió del Consorci per a la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat.

En particular, l'objecte del contracte de serveis comprèn la informació i atenció als visitants i usuaris dels espais naturals de l'àmbit de gestió territorial del Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat, per tal que aquests rebin una informació general, adequada i veraç sobre el significat i característiques dels espais naturals del delta del Llobregat. En aquest sentit es tracta d'informar sobre els valors naturals i els serveis i activitats que ofereixen els espais, al temps que s'indiquen les normes i actituds correctes a observar durant la visita, per tal de fer compatible l'ús social i lúdic amb la conservació de l'entorn.

A aquest efecte, el servei objecte del contracte haurà de complir les finalitats següents:

- Establir un servei d'informació i atenció al públic dels espais naturals del delta del Llobregat que gestiona el Consorci.
- Donar a conèixer els valors naturals del delta del Llobregat i concretament de les zones on s'han de desenvolupar les feines que són objecte d'aquest contracte.
- Donar a conèixer les activitats i serveis relacionats amb els espais naturals del delta del Llobregat que organitzi el Consorci.
- Facilitar al Consorci l'obtenció d'informació sistematitzada que permeti millorar la gestió de l'ús públic dels espais naturals del Delta del Llobregat.

El contingut d'aquest servei, la seva organització, la relació amb el servei tècnic del Consorci del delta del Llobregat, així com la relació de les funcions que comprèn aquest contracte, s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques que forma part d'aquest expedient de contractació.

Segons preveu l'article 52 del TRLCSP el responsable d'aquest contracte és el tècnic d'ús públic i educació ambiental del Consorci, Nèstor Úrios i Torromé, correu electrònic nurios@consorcidelta.org.

1.2. Naturalesa jurídica

Aquest contracte és administratiu, d'acord amb el que estableix l'art. 19.1.b) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

1.3. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, que seran part integrant del contracte.

L'adjudicatari designarà un interlocutor amb el Consorci en matèria de prevenció de riscos laborals.

2. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, previst i regulat pels arts. 157 a 161 del TRLCSP i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que econòmicament resulti més avantatjosa per als interessos del Consorci, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 150 del TRLCSP.

3. NORMATIVA APLICABLE

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLLCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Per la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/99, de 21 d'abril
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys, comptats des de la seva formalització; amb possibilitat de pròrrogues expresses anuals per un màxim de dos anys més. Les pròrrogues les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari.

El servei s'haurà d'iniciar en la data que s'estableixi a l'acord d'adjudicació i com a màxim s'efectuarà en el termini de 15 dies naturals a comptar des del dia de signatura del contracte.

5. DETERMINACIÓ DEL PREU, PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE I MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

- a) El preu màxim a efectes de licitació serà de **37.800,00 € anuals** (IVA exclòs), 45.738,00 € anuals (21% d'IVA inclòs)
- b) El valor estimat del contracte, segons l'art. 88 del TRLCSP és de 166.320,00 € segons el detall següent:

Import anual:	37.800,00 €
Import vigència contracte 2 anys :	75.600,00 €
Import pròrroga contracte 2 anys:	75.600,00 €
Possibles modificacions del 10%:	15.120,00 €
TOTAL:	166.320,00 €

Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.

6. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 172.227,99 Contractes de Prestació de Serveis del Pressupost del Consorci.

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost aprovat per l'Administració.

En el cas que aquest contracte es formalitzi en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades en el exercici corresponent.

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

7. TRIBUTS

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

8. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 de dit text legal.

Específicament en aquest contracte podrà haver modificacions del contracte en més o menys en funció de la variació de les necessitats d'atenció als visitants i usuaris, així com activitats, jornades o esdeveniments socials que es celebrin en els espais naturals.

La possible modificació s'estima en un percentatge del 10% respecte al preu del contracte (iva exclòs), durant la vigència del contracte, prenent com a base l'import previst per a l'any de durada del contracte.

9. FORMA DE PAGAMENT I FACTURA ELECTRÒNICA

9.1. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta pel TRLLCSP, una vegada presentada la corresponent factura i degudament conformada pel Consorci.

Els pagaments del preu es prorratejaran amb caràcter mensual, prèvia la presentació de factura expedida amb totes les formalitats exigibles.

9.2. Factura electrònica

No s'admetran factures en paper quan existeixi l'obligatorietat d'emetre factures electròniques, segons l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic.

10. EMPRESSES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

10.1. Empreses licitadores

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 59 del TRLCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, tenint que indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant el Consorci i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb el Consorci.

10.2. Documentació que han de presentar els licitadors

Els licitadors presentaran tres sobres tancats i firmats per ells mateixos o per persona que els representi, en els quals s'indiquen, a més a més de la raó social i la denominació de l'empresa, el títol del procediment obert, i contendran:

- **Sobre A:** la documentació exigida per a prendre part en el procediment obert.
- **Sobre B1:** la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor.
- **Sobre B2:** la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

La documentació del sobre B1 i B2, a més de la seva presentació en paper, haurà de presentar-se en CD, DVD o pendrive i els documents que en continguin han d'estar en format PDF.

En tot cas, el licitador haurà de facilitar, la direcció de correu electrònic, per tal d'efectuar totes les notificacions durant el procediment de contractació.

SOBRE A

A l'exterior ha de figurar la menció "**Sobre A:** Documentació administrativa per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte "**La prestació del servei d'informació dels espais naturals del delta del Llobregat que gestiona el Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat**" Exp. 11 /2016 presentada per amb NIF....., amb domicili a efectes de notificacions, telèfon, fax i correu electrònic. El contingut del qual serà:

OPCIÓ 1:

- a) La personalitat jurídica i capacitat d'obrar de les persones jurídiques** s'acreditarà mitjançant escriptura pública de constitució amb els seus estatuts socials, els quals amb de contenir l'objecte social que compregui el desenvolupament de totes les activitats que constitueixin l'objecte del contracte al qual concorrin; inscrits en el registre mercantil. Quan no sigui obligatòria la inscripció de l'empresa en el Registre mercantil, conforme la normativa aplicable, l'acreditació de la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrites, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial.
- b) En el supòsit de concórrer un empresari que sigui persona física** acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocopies degudament autenticades.
- c) La capacitat de obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea** o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions

que s'indiquen en el annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en funció de els diferents contractes.

- d) La capacitat d'obrar de les empreses no pertanyents a la Unió Europea** s'acreditarà mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent espanyola, que s'ha d'ajuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats dels sector públic assimilables als enumerats a l'article 3, de manera substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.
- e) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per a contractar** recollides en l'article 60 del TRLLCSP, que comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social imposades per les disposicions vigents. Aquesta declaració es podrà fer mitjançant el model que s'adjunta al present Plec com **Annex núm. 1**. No obstant la prova d'aquesta circumstància es podrà fer per qualsevol dels mitjans recollits a l'art. 73 del TRLLCSP.
- f) Poder bastant** a l'efecte a favor de les persones que compareguin o firmin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracte d'un poder per a acte concret no es necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil
- g) Els documents que justifiquen els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, i que, seran els següents:
- Per a la solvència econòmica i financera (art. 75 del TRLCSP):** Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Per a la solvència tècnica (art. 78 del TRLCSP):** Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 5 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- h) Les empreses estrangeres** aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

OPCIÓ 2:

Les empreses que estiguin inscrites al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i /o de l'Estat, sempre i quant, aportin la diligència d'inscripció, la

vigència màxima de la qual no hagi caducat, estaran eximides de presentar tota la documentació referida a l'OPCIÓ 1, a excepció de la relacionada a continuació:

- Còpia del Document d'Identificació del representant de l'empresa.
- Declaració responsable. **Annex núm. 1.**
- Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE). En aquest cas hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, la participació dels seus membres i l'apoderat o representant.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària.

SOBRE B1

A l'exterior ha de figurar la menció "Sobre B1. Proposició per prendre part en el procediment obert relatiu al contracte que té per objecte el **"Servei d'Informació dels espais naturals del delta del Llobregat que gestiona el Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat"**, Exp. 11 /2016, presentada per amb NIF; Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor".

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la que regula els criteris bàsics de selecció, del present plec.

SOBRE B2

A l'exterior ha de figurar la menció "Sobre B2. Proposició per prendre part en el procediment obert relatiu al contracte que té per objecte el **"Servei d'Informació dels espais naturals del delta del Llobregat que gestiona el Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat"**, Exp. 11/2016, presentada per amb NIF; Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica".

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica, assenyalats en la clàusula que regula els criteris bàsics de selecció del present plec.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com **Annex núm. 2** a aquest plec.

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

11.1. Perfil del contractant

En compliment del que disposa l'art. 53 del TRLCSP, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.deltallobregat.cat, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

11.2. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en plica tancada en la qual figurarà la següent inscripció:

"PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PEL CONSORCI PER A LA PROTECCIÓ I LA GESTIÓ DELS ESPAIS NATURALS DEL DELTA DEL LLOBREGAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ DELS ESPAIS NATURALS DEL DELTA DEL LLOBREGAT Exp. 11/2016"

Cada plica contindrà tres sobres tancats, amb la documentació següent:

- **Sobre A:** Documentació formal.
- **Sobre B1:** Criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor.
- **Sobre B2:** Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresa (UTE) quant s'hagi presentat individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquesta norma donarà lloc, automàticament a la in admissió de totes les propostes subscrietes.

11.3. Lloc, termini i horari de presentació

Les propostes es presentaran a l'oficina dels serveis tècnics del Consorci, situada a l'avinguda de l'Onze de setembre, 73-75, del Prat de Llobregat, de dilluns a divendres, de 8 h a 15 h, de dintre d'un termini de **15 dies naturals**, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci del procediment obert en el Butlletí Oficial de la Província.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició del lliurament en l'oficina de correus, que no podrà ser posterior a la data en que finalitzi el termini de presentació i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant, fax, telegrama o al correu electrònic administracio@consorcidelta.org, en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si es rebuda amb posterioritat a la data de acabament del termini.

Transcorreguts, els 10 dies naturals següents a la indicada data, sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

11.4. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada de la següent manera:

President/a:

- F. Xavier Santaefemia. Tècnic de preservació de la biodiversitat del Consorci.
Suplent: Enric de Roa. tècnic de gestió i manteniment d'espais naturals del Consorci.

Vocals:

- Daniel Tambo. El secretari del Consorci. Suplent: Concepció Castro. Responsable dels àmbits jurídics i de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
- Lluís Zudaire. Interventor del Consorci. Suplent: Montserrat Cutanda. Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
- Nèstor Úrios. Tècnic d'ús públic i educació ambiental del Consorci. Suplent: Pau Esteban. Cap de Medi Ambient de l'Ajuntament del Prat de Llobregat

Secretari/a:

- Maria Fusté. Tècnica d'administració del Consorci. Suplent: Helena del Pozo. Tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

No obstant, l'òrgan de contractació, en el mateix acte d'aprovació de la contractació, podrà designar altres vocals dels esmentats a l'apartat anterior.

La Mesa de Contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria dels seus membres i, en tot cas, la presidenta, la secretària i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic pressupostari del Consorci. Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels seus membres.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys la persona que exerceixi la secretaria que solament tindrà veu.

11.5. Criteris bàsics de selecció

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris d'adjudicació següents:

CRITERIS NO AVALUABLES MITJANCANT FÒRMULES

METODOLOGIA DE TREBALL: La puntuació màxima serà de **40 punts**.

Els punts associats a la metodologia pretenen valorar la idoneïtat del mètode de treball proposat pel licitador per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació objecte del contracte. Les ofertes que, en la valoració de la metodologia del treball, obtinguin menys de 20 punts dels 40 possibles seran descartades i no se les valorarà l'apartat econòmic.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els següents criteris:

Proposta de model de funcionament del servei (15,00 punts):

Els licitadors hauran de proposar un model de funcionament del servei que inclogui, com a mínim, un protocol d'atenció al visitant i un model de registre de la informació que permeti reflectir l'activitat dels diferents punts d'informació.

Es valorarà que aquest model de funcionament sigui clar i estiguin el màxim d'especificades totes les possibles variables.

Proposta de model organitzatiu de l'equip de treball (13,00 punts):

Els licitadors hauran d'aportar una descripció del model organitzatiu que inclogui la descripció de l'equip del projecte i el seu funcionament. Haurà de presentar una proposta de control de la puntualitat del personal que presti el servei i una proposta de mecanisme de substitució de les baixes.

Es valorarà que el model organitzatiu proposat sigui senzill i eficient.

Proposta de coordinació amb el Consorci (7,00 punts):

Els licitadors hauran de presentar una proposta de coordinació amb el Consorci. Aquesta haurà de contenir necessàriament el mode, la freqüència i la/les persona/es de contacte.

Es valorarà que la proposta de coordinació permeti un contacte fluid i constant.

Proposta de sistemes de gestió de la qualitat (3 punts):

Els licitadors hauran de presentar una proposta d'assegurament de la qualitat de les feines desenvolupades. Aquesta pot estar basada en sistemes de certificació de la qualitat o en sistemes d'avaluació i control intern.

Es valorarà que els sistemes presentats assegurin la qualitat de les feines en tot moment i des de tots els punts de vista, i vetllin per l'eficiència i l'eficàcia dels processos i la plena satisfacció dels clients.

Proposta de compromís mediambiental i social (2 punts):

Els licitadors hauran de presentar una proposta de responsabilitat social i mediambiental. Aquesta pot estar basada en declaracions vinculades a les normes ISO o EMAS, o bé establir-se amb caràcter intern.

Quan a la responsabilitat social, caldrà presentar una proposta de compromís empresarial intern i extern.

Es valorarà que l'empresa incorpori sistemes per minimitzar l'impacte ambiental i que treballi per la millora contínua en la gestió ambiental i energètica.

Es valorarà la forma en que l'empresa integra la responsabilitat social en la gestió; al temps que garanteix la seguretat i salut de totes les persones que formen part de l'equip i el compliment de la legislació vigent en aquestes matèries. També es valorarà el compromís de l'empresa amb el territori i la ciutadania més propera.

MILLORES ADDICIONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: La puntuació màxima serà de **5 punts**.

La ponderació atribuïda a les millores addicionals pretén incentivar l'aportació per part dels licitadors d'aquelles possibles solucions, no previstes inicialment, que perfeccionin els requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Es valoraran totes les millores addicionals que perfeccionin els requisits tècnics del Plec de prescripcions tècniques. La puntuació s'atorgarà en funció de la quantitat i qualitat de les millores proposades.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES

LA PROPOSTA ECONÒMICA: La puntuació màxima serà de **55 punts**.

El preu ha de ser el valor net, sense IVA, que és com es valorarà, tot i que cal especificar si l'empresa està obligada a tributar l'IVA i el tipus impositiu a aplicar.

Es presentarà un preu per servei per any de contracte, i s'atorgarà una puntuació màxima de 50 punts; i un preu per hora per servei extraordinari, i s'atorgarà una puntuació màxima de 5 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica que no presenti un valor anormal o desproporcionat se li assignen 50 punts, per a l'oferta global i 5 punts per a l'oferta de preu hora per servei extraordinari. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = 45 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

11.6. Avaluació global de les ofertes

D'acord amb allò previst per l'art. 150,4 del TRLCSP, per tal de ser admesos a la fase d'avaluació global, s'exigirà que en la valoració dels criteris corresponents a l'oferta tècnica no avaluables mitjançant fórmules, els licitadors obtinguin la puntuació mínima de 20 punts. Aquelles ofertes que no obtinguin aquesta puntuació mínima seran considerades de qualitat tècnica inacceptable i per tant no seran tingudes en compte.

En conseqüència, si cap de les ofertes superés aquest límit mínim de puntuació, la Mesa de contractació proposarà que es declari deserta la licitació.

El mètode per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

11.7. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles que l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

- Quan es presentin un o dos licitadors es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta en què:
Cadascuna de les ofertes econòmiques $< 0,75 \times$ Pressupost base de licitació
- Quan es presentin més de dos licitadors es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta en què:
Cadascuna de les ofertes econòmiques $< 0,90 \times$ Mitjana de les ofertes

En el supòsit de que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en relació a la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari l'oferta resulti viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu la Mesa de contractació sol·licitarà al licitador per escrit les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador quedarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la Mesa de contractació sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent per tal que aquest pugui decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

11.8. Obertura de proposicions

Quan hagi finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es reunirà i qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre A. (Documentació administrativa). Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los.

La Mesa de Contractació procedirà, en sessió pública, a la obertura del **sobre B1** i el remetrà als tècnics corresponents per a l'avaluació de la documentació en base als criteris de judici de valor.

Aquest acte es celebrarà en un termini no superior a set dies a comptar des de l'obertura del sobre A. Si aquest dia és dissabte, diumenge o festiu, es farà el primer dia hàbil següent.

Una vegada rebut l'informe amb la ponderació dels criteris dependents d'un judici de valor, es convocarà la Mesa de Contractació per tal d'obrir el **sobre B2**. Aquesta sessió, que serà pública, es comunicarà a través del perfil de contractant del Consorci i en ella es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

11.9. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació

El licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment de les següents obligacions:

- a. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributaries.

- b. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social:
 - b1) Acreditació suficient conforme els treballadors que contracta per executar el servei, estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o
 - b2) Alternativament, presentaran una declaració responsable en què declarin que encara no tenen contractats els treballadors que s'ocuparan de l'execució dels contracte i que acreditaran l'afiliació i alta dels mateixos quan els hagin contractats, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació.
- c. Acreditació del pagament de l'impost sobre activitats econòmiques, amb l'aportació de la documentació següent:
 - c1) Si l'empresa és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, haurà de presentar el document de l'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent amb l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - c2) Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit a l'apartat 1 de l'article 82 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el fonament legal d'excepció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- d. Carta de pagament de l'ingrés de la garantia definitiva.
- e. Còpia de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i rebut del seu pagament amb indicació de la cobertura que tingui establerta. Cas que la cobertura o límit assegurat es consideri insuficient a les tasques a realitzar, haurà de complementar aquesta garantia amb una complementària per tal de responsabilitzar-se del contracte.

S'entendrà que les empreses es troben al corrent quan concorrin les circumstàncies assenyalades en els articles 13 i 14 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

12. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa estarà obligat a constituir, una garantia definitiva del 5 per 100 (cinc per cent), de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. Aquest dipòsit es formalitzarà mitjançant transferència bancària al número de compte corrent del Consorci.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 100 del TRLCSP.

13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. Formalització

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques.

La devolució i cancel·lació de les garanties se efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

13.2. Conseqüències de la no formalització

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos a l'article 113 del TRLCSP.

13.3. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

El contractista abonarà les despeses i els impostos de l'anunci o anuncis de la licitació i els de la formalització del contracte i quants estiguin legalment establerts sobre aquestes matèries. L'import màxim que el contractista abonarà per aquest concepte serà de 250 €.

14. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.

El contractista, abans de l'inici dels treballs, objecte del contracte, haurà de presentar l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), el procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb el Consorci en matèria de prevenció de riscos.

- c) Presentar al Consorci, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors del Consorci i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i de la Llei de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari també haurà de:

Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- f) Al compliment del termini d'execució del contracte i dels seus terminis parcials fixats per l'Administració. Si arribat el termini de qualsevol dels aplaçaments esmentats, el contractista hagués incorregut en mora per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Aquestes tindran la quantia econòmica determinada en els plecs i amb el seu defecte el que estableix l'art. 212 del TRLCSP.

En tot cas, la pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà al que disposa l'apartat 2 de l'art. 213.2 del TRLCSP.

- g) Cada any presentarà al Consorci una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.
- h) Realitzar tots els treballs extraordinaris que se li encomanin, els costos dels quals li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En el supòsit d'incorrecció, es pactaran preus contradictoris.
- i) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

15. RELACIONS LABORALS

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i el Consorci, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària. Per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb el Consorci, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del Consorci.

16. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DEL CONSORCI

- a) El Consorci estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) El Consorci haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

17. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que, donés l'Administració al contractista per la seva interpretació.
2. La data d'inici dels treballs serà la del dia següent al de la signatura del document de formalització del contracte o, en el seu cas, el que figuri expressament en les condicions contractuals del present Plec. El termini d'execució serà l'establert en l'apartat 1.5 del present Plec. Abans de la finalització d'aquest termini i, per mutu acord de les parts, podrà prorrogar-se el contracte en els terminis assenyalats a l'article 303 del TRLCSP.
3. Si durant el desenvolupament del treball, es detectés la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà en la forma prevista en els articles 210, 211 i 219 del TRLCSP. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a la actualització del Programa de Treball.
4. En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a l'estipulat en l'article 220 del TRLCSP i normes de desenvolupament. Si l'Administració acordés una suspensió dels treballs, s'aixecarà la corresponent Acta de Suspensió.

5. L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establertes en l'article 305 del TRLCSP. Quan el contracte de servei consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència de defectes, insuficiències tècniques, errors o desviacions procedirà la incoació de expedient d'esmena segons el que disposen els articles 310, 311 i 312 del TRLCSP.
6. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, disposant per a tal fi de les prerrogatives establertes a l'article 307 del TRLCSP.
7. La recepció es realitzarà conforme el que disposen en els apartats 1, 2 i 4 de l'article 222 del TRLCSP i 203 i 204 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

18.1. Modificació

Pot haver modificacions del contracte sobre alguns aspectes relatius al desenvolupament de les activitats, com ara destinataris, durada i objectius, entre d'altres. La possible modificació s'estima en un percentatge del 10%.

18.2. Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del TRLCSP i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 309 del TRLCSP.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.

18.3. Interpretació

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

18.4. Qüestions litigioses

L'òrgan de contractació competent resoldrà les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme al previst per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició, previst als arts. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

19. RESPONSABILITATS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19.1. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista ha de rescabalar el Consorci, o el personal que en depèn, pels danys i perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultats de l'adjudicació.

En aquest supòsits, el Consorci determinarà la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

19.2. Regim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, el Consorci pot compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

19.3. Infraccions en l'execució del contracte

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, el Consorci pot aplicar sancions que seran qualificades de molt greus, greus o lleus i que seguidament es relacionen:

A) Seran infraccions molt greus:

- 1) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites del Consorci, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans mecànics i/o humans oferts.
- 8) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- 9) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 10) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

11) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Seran infraccions greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris/ visitants dels espais naturals.
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions del Consorci sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La no sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Seran d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

19.4. Sancions per incompliment del contracte

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 2.001 a 4.000 euros, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

B) Per les infraccions qualificades de greus:

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 1.001 a 2.000 euros.

C) Per les infraccions qualificades de lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 1.000 euros, les consecutives.

- D) Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, el Consorci podrà optar per: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

19.5. Procediment per a la imposició de sancions

- A) La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.
- B) La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti. En el supòsit de faltes lleus, serà suficient Resolució de Gerència, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.
- C) En tot cas, es donarà audiència al contractista, per un termini mínim de 10 dies, perquè pugui al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídic-administratives prescrites en la legislació vigent i, concretament, en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.
- E) L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat pel Consorci, dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé, podrà imputar-se a la garantia definitiva. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment del Consorci i en el termini que aquest indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

20. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS NO ADJUDICATARIS

Conforme estableix l'art. 87 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagi interposat, la documentació que s'adjunta a les proposicions restarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, el Consorci romandrà facultat per a procedir a la destrucció total o parcial de la documentació aportada, un cop hagi transcorregut un any des de l'acord d'adjudicació, i sempre que aquest sigui ferm. La destrucció dels esmentats documents s'efectuarà de conformitat amb els criteris establerts per la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, en la seva resolució acordada en data 11 de juliol de 2006.

21. CONFIDENCIALITAT

Els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter.

En el cas que no constés aquesta relació, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

22. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

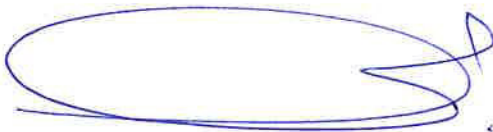
L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, de 13 de desembre de 1999.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer.

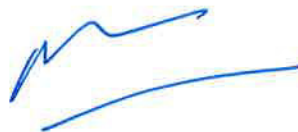
Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal l'adjudicatari, haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la seva normativa de desenvolupament, de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Vint-i-sis del TRLLCSP..

Els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter.

Vist-i-plau



María José Albaladejo Albaladejo
Gerent



Daniel Tambo i Calvo
Secretari

El Prat de Llobregat, 5 de setembre de 2016.

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... amb DNI núm.

En nom propi o com a representant de l'Empresa

.....

Amb domicili a

.....

I amb Codi d'Identificació Fiscal núm.

Telèfon Fax

Correu electrònic

DECLARARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.-Que l'empresa que represento està facultada per contractar amb el Consorci dels espais naturals del delta del Llobregat, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 60 del TRLCSP i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.

2.-Que compleix amb els requisits de capacitat i solvència dels articles 72, 75 i 78 del TRLCSP.

3.- Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributaris i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 146.1.c) del TRLCSP i 13.1 i 14 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques.

4.- Declara que, en el supòsit de ser adjudicatari i contractar personal nou per a l'execució del contracte, acreditarà l'afiliació i alta dels mateixos quan els hagi contractats, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació.

5.- Que no té amb aquest Consorci deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació del Consorci, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

....., dede
(Lloc) (data)

(segell)

Signat:.....

ANNEX 2

PROPOSTA ECONÒMICA

..... amb DNI núm.

En nom propi o com a representant de l'Empresa

Amb domicili a

I amb Codi d'Identificació Fiscal núm.

Telèfon Fax

Correu electrònic

EX POS O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte de **servei d'informació dels espais naturals del delta del Llobregat que gestiona el Consorci**, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte, segons el següents detall:

- Import per l'execució del contracte.....€ anuals
- Percentatge d'IVA: %
- Import d'IVA.....€
- TOTAL:.....€

- Import preu hora extraordinari €
- Percentatge d'IVA: %
- Import d'IVA: €
- TOTAL: €

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació del Consorci dels espais naturals del delta del Llobregat, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat.

....., de de
(Lloc) (data)

(segell)
Signat:.....

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.