



**Consorci per a la Protecció  
i la Gestió dels Espais Naturals  
del Delta del Llobregat**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS DEL SERVEI D'INFORMACIÓ  
DELS ESPAIS NATURALS DEL DELTA DEL  
LLOBREGAT QUE GESTIONA EL CONSORCI  
PER A LA PROTECCIÓ I LA GESTIÓ DELS  
ESPAIS NATURALS DEL DELTA DEL  
LLOBREGAT**

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI D'INFORMACIÓ DELS ESPAIS NATURALS DEL DELTA DEL LLOBREGAT QUE GESTIONA EL CONSORCI PER A LA PROTECCIÓ I LA GESTIÓ DELS ESPAIS NATURALS DEL DELTA DEL LLOBREGAT**

### **I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS**

#### **I.1. Objecte**

El present plec té per objecte la contractació del servei d'informació dels espais naturals del delta del Llobregat que gestiona el Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat.

Els espais que són objecte d'aquest contracte estan relacionats en la clàusula núm. 5 del plec de prescripcions tècniques.

La classificació del contracte en la CPV és 63513000-8 Serveis d'Informació Turística segons el REGLAMENT (CE) Núm. 213/2008 DE LA COMISIÓ de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) Núm. 2195/2002 del Parlamento Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió de la CPV.

#### **I.2. Naturalesa del contracte**

D'acord amb l'art.19.1 a) de la LLCSP aquest contracte té caràcter administratiu, trobant-se dintre dels de serveis, que descriu l'art. 10 de la LLCSP i 195 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

#### **I.3. Procediment d'adjudicació**

El present contracte s'adjudicarà pel Procediment obert, previst i regulat pels arts. 141 a 145 de la LLCSP i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que econòmicament resulti més avantatjosa, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 134 de la LLCSP.

#### **I.4. Normativa aplicable**

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic (LLCSP).

- Per la Llei 34/2010 de 5 d'agost de modificació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes de Sector Públic, entre altres.
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Per la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/99, de 21 d'abril
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

### I.5. Termini de durada

El termini de durada d'aquest contracte serà d'1 any, comptat a partir de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga, de forma expressa, per 1 any més, essent la durada total màxima de 2 anys.

### I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte.

## II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS

### II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà a un tant alçat, essent el seu import màxim a efectes de licitació, sense incloure l'IVA, de **SEIXANTA-QUATRE MIL CINC-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS (64.562,00 €)** IVA (18 %) no inclòs; i el valor estimat del contracte per a tota la vigència del contracte inclosa la possible pròrroga, segons l'establert per l'art. 76 de la LLCSP és de 129.124,00€ (IVA no inclòs).

### II.2. Finançament del contracte

La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 172.227,99 Contractes prestació serveis del Pressupost del Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat.

### **II.3. Tributs**

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

### **II.4. Revisió de preus**

En cas de pròrroga del contracte, el segon any de vigència, el preu s'ajustarà amb l'aplicació del 85 % de la variació percentual que hagi experimentat l'Índex General Nacional de Preus al Consum de l'Institut Nacional d'Estadística durant els dotze mesos anteriors, en aplicació dels art. 77 i 78 de LLCSP.

### **II.5. Existència de crèdit**

En el cas que el contracte es formalitzi en l'exercici anterior al de la iniciació de l'execució, l'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en el exercici corresponent.

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada u dels exercicis pressupostàries.

### **II.6 Forma de pagament**

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta a la LLCSP, una vegada presentada la corresponent factura i degudament conformada pel Consorci.

L'adjudicatari facturarà mensualment la dotzena part de l'import adjudicat pel servei. El primer pagament serà el proporcional als dies corresponents des de la data de formalització del contracte fins el darrer dia del mes en curs.

## **III. EMPRESSES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES**

### **III.1. Empreses licitadores.-**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la LLCSP.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 48 de la LLCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que fan referència les clàusules següents, tenint que indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

### **III.2. Documentació**

Els licitadors presentaran tres sobres tancats i firmats per ells mateixos o per persona que els representi, en els quals s'indicaran, a més a més de la raó social i la denominació de l'empresa, el títol del procediment obert, i contindran: el primer (SOBRE A) la documentació exigida per a prendre part en el procediment obert, el segon (SOBRE B) la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor; i el tercer (SOBRE C) la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

#### **III.2.1. SOBRE A: DOCUMENTACIÓ FORMAL**

A l'exterior ha de figurar la menció "Sobre A: Documentació administrativa exigida per a prendre part en el procediment obert relatiu al contracte que té per objecte la gestió del Servei d'Informació dels Espais Naturals del delta del Llobregat, presentada per ..... amb NIF ....., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... e-mail ....."

#### **OPCIÓ A**

En l'esmentat sobre s'haurà d'incloure obligatòriament els següents documents:

**a.1) La capacitat de obrar dels empresaris que foren persones jurídiques** que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat de obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrites, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial.

**a.2) En el supòsit de concórrer un empresari que sigui persona física** acompanyarà el Document Nacional d' Identitat i, en el seu cas, l'escriptura

d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocopies degudament autenticades.

**a.3) La capacitat de obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea** o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en el annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en funció de els diferents contractes.

**a.4) La capacitat d'obrar de les empreses no pertanyents a la Unió Europea** s'acreditarà mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent espanyola, que s'ha d'ajuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats dels sector públic assimilables als enumerats a l'article 3, de manera substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

**b) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per a contractar** recollides en l'article 49 de LLCSP, que comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquesta declaració es podrà fer mitjançant el model que s'adjunta al present Plec com **Annex 1**. No obstant la prova d'aquesta circumstància es podrà fer per qualsevol dels mitjans recollits a l'art. 62 de LLCSP.

**c) Poder bastant** a l'efecte a favor de les persones que compareguin o firmin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a acte concret no es necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil

**d) Els documents que justifiquen els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.** Aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts en els articles 64 i 67 de la LLCSP. Aquest requisit serà substituït per la classificació en els casos previstos en l'article 54 de la LLCSP.

**e) Les empreses estrangeres** aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

## **OPCIÓ B**

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya restaran eximits de presentar tota la documentació referida a l'opció A, a excepció de la relacionada a continuació, sempre i quant aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat:

- Còpia del DNI del representant de l'empresa.

- Declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar. **Annex 1.**
- Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses. En el cas de fer-ho mitjançant mitjançant el compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE), hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

### **III.2.2. SOBRE B: Documentació avaluable en base a judici de valors**

A l'exterior ha de figurar la menció "Sobre B. Proposició per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte la gestió del Servei d'Informació dels Espais Naturals del delta del Llobregat, presentada per ..... amb NIF ....., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... e-mail ..... , presentada per ..... amb NIF ..... : Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor".

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula IV.5 Criteris bàsics de selecció, del present plec.

### **III.2.3. SOBRE C: Documentació avaluable de forma automàtica**

A l'exterior ha de figurar la menció "Sobre C. Proposició per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte la gestió del Servei d'Informació dels Espais Naturals del delta del Llobregat, presentada per ..... amb NIF ..... : Proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica".

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica, assenyalats en la clàusula IV.5 Criteris bàsics de selecció del present plec.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com **annex núm. 2** a aquest plec.

## **IV.- INFORMACIÓ, PRESENTACIÓ D'OFERTES, TERMINI DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I RECURS ESPECIAL.**

### **IV.1. Perfil de contractant**

En compliment del que disposa l'art. 42 de la LLCSP, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web:

www.deltallobregat.cat, on figurarà la informació i la documentació necessària per participar en aquesta licitació.

#### IV.2. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en plica tancada en la qual figurarà la següent inscripció: **"PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PEL CONSORCI PER A LA PROTECCIÓ I LA GESTIÓ DELS ESPAIS NATURALS DEL DELTA DEL LLOBREGAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ DELS ESPAIS NATURALS DEL DELTA DEL LLOBREGAT QUE GESTIONA EL CONSORCI.**

Cada plica contindrà tres sobres tancats, amb la documentació següent:

- **Sobre A:** Documentació formal.
- **Sobre B:** Documentació a avaluar en base a judicis de valor.
- **Sobre C:** Documentació a avaluar de forma automàtica.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat.

#### IV.3.- Lloc, termini i horari de presentació

Les propostes es presentaran a l'Oficina Tècnica del Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat, situada a l'avinguda Onze de Setembre, número 73 – 75, 08820 El Prat de Llobregat, dintre del termini de **15 dies naturals** comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci del procediment obert en el Butlletí Oficial de la Província.

L'horari de l'Oficina Tècnica del Consorci del delta del Llobregat és el següent:

- De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició del lliurament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini. Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

#### IV.4. La Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà presidida pel President del Consorci, o membre d'aquest en qui delegui. Formaran part de la mateixa com a vocals el Secretari, l'Interventor i el tècnic d'ús públic i educació ambiental del Consorci o persones en qui deleguin. Actuarà

com a Secretari/a el tècnic de preservació de la biodiversitat del Consorci, o persona en qui delegui.

No obstant, l'òrgan de contractació, en el mateix acte d'aprovació de la contractació, podrà designar altres vocals dels esmentats a l'apartat anterior.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels seus membres.

#### IV.5. Criteris bàsics de selecció

- **1.- Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 65 punts)**

L'empresa que presenti una millor oferta econòmica serà valorada **amb 60 punts** i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment, en base a la seva diferència respecte a la millor oferta.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació Màxima} - (\text{puntuació màxima} \times ((\text{oferta empresa} - \text{millor oferta}) / \text{millor oferta}))$$

Es valorarà amb la mateixa fórmula el millor preu/hora per serveis extraordinaris que presenti el licitador **amb un màxim de 5 punts**.

- **2.-Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 35 punts)**

2.1 Millor projecte o Memòria del servei.

Aquest apartat es valorarà **amb un màxim de 20 punts**.

A) Planificació, coordinació i desenvolupament de les tasques i activitats. Es valorarà la coherència de la planificació de les tasques amb allò establert al Plec de prescripcions tècniques, el millor calendari dies/hores/nombre personal/..., així com els mecanismes de coordinació entre la persona responsable i la resta del personal de l'empresa adjudicatària. **Fins un màxim de 10 punts**.

B) Adequació del projecte als objectius de les tasques contractades. Es valorarà que l'explicació dels objectius del projecte sigui clara i concisa, i que encaixi amb els objectius dels espais naturals del delta del Llobregat. **Fins un màxim de 5 punts**.

C) Gestió i formació del personal. Es valorarà la concreció del pla de formació que l'empresa preveu oferir al seu personal en relació a les tasques establertes al plec, i molt especialment que aquesta formació complementi adequadament el coneixement i formació previ del personal en relació al coneixement del patrimoni natural i cultural del territori dels espais naturals del delta del Llobregat. **Fins un màxim de 5 punts**.

2.2. Es valorarà **amb un màxim de 5 punts** les propostes de millora del servei.

2.2. Es valorarà **amb un màxim de 5 punts**, la presentació de sistemes de control intern i d'avaluació de la qualitat de les feines desenvolupades.

2.3. Es valorarà **amb un màxim de 2.5 punts** la tecnificació de l'organigrama de l'empresa, així com l'organització dels RRHH i la gestió econòmica de l'empresa.

2.4. Millor posicionament del projecte en l'àmbit de la informació turística i ambiental i relacions amb el sector. Aquest apartat es valorarà **amb un màxim de 2'5 punts**.

#### IV. 6. Obertura i examen de les proposicions

1.- La Mesa de contractació es reunirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions i qualificarà prèviament la documentació integrant del **sobre A**. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

2.- Al sisè dia hàbil a partir de la finalització de la presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del **sobre B**, i el remetrà als tècnics corresponent per a l'avaluació de la documentació en base als criteris que depenen d'un judici de valor.

3.- Una vegada rebut l'informe amb la ponderació dels criteris dependents d'un judici de valor, es convocarà la Mesa de contractació per tal d'obrir el **sobre C**. Aquesta sessió, que serà pública, es comunicarà a través del perfil de contractant del Consorci, i en ella es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

#### IV.7. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, perquè, dintre del termini de **10 dies hàbils**, a partir del dia següent al rebut de l'esmentat requeriment, presenti la documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment:

- a) De les obligacions tributàries
- b) De les obligacions amb la Seguretat Social
- c) Del pagament de l'impost sobre activitats econòmiques, pel que haurà d'aportar la documentació següent:
  - c1) Si l'empresa és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, haurà de presentar el document de l'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent amb l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
  - c2) Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una

declaració responsable especificant legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- d) Haver dipositat la garantia definitiva.
- e) Còpia de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i rebut del seu pagament amb indicació de la cobertura que tingui establerta. Cas que la cobertura o límit assegurat sigui insuficient a les tasques a realitzar, haurà de complementar aquesta garantia amb una complementària per tal de responsabilitzar-se del contracte.

En el cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses hauran aquestes d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte **dintre de 5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació esmentada anteriorment.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, i es notificarà als licitadors i a l'hora es publicarà en el perfil del contractant.

## V. GARANTIA

### V.1. Garantia

Publicada l'adjudicació en el perfil del contractant, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en la Tresoreria del Consorci (c. Del Centre, 26-30 del Prat de Llobregat) i en l'horari d'oficina (de 9:00 h a 13:30 h) una garantia del **5 per 100 (cinc per cent) de l'import d'adjudicació, IVA exclòs** en el termini de **15 dies hàbils**.

De conformitat amb l'art. 84 de la LLCSP, aquesta garantia podrà ser constituïda:

- En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a l'art. 55 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, de conformitat amb les condicions establertes a l'art. 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en l'art. 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques amb l'entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà prèvia complimentació del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **Annex 3** al present Plec de condicions.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia definitiva s'estarà al que disposa l'article 61 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Igualment, l'execució i cancel·lació de la citada garantia es regularan, respectivament, pel previst en els articles 64 i 65.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

## **V.2. Funció de la garantia**

La garantia respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 88 LLCSP.

## **V.3. Devolució i cancel·lació de la garantia**

La devolució i cancel·lació de la garantia se efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 90 LLCSP i 65.2 i 3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

# **VI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

## **VI.1. Formalització**

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu i no podrà realitzar-se abans de que transcorrin **15 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació als licitadors i el document és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a partir de la recepció de l'esmentat requeriment.

El contractista a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars.

## **VI.2. Conseqüències de la no formalització**

Quan per causes imputables al contractista no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos a l'article 97 de la LLCSP.

### **VI.3. Despeses a càrrec de l'adjudicatari**

Són de compte del contractista les despeses i els impostos de l'anunci o anuncis de la licitació i els de la formalització del contracte i quants estiguin legalment establerts sobre aquestes matèries. L'import màxim que el contractista abonarà per aquest concepte serà de 300 €.

## **VII. OBLIGACIONS DELS CONTRACTANTS**

### **VII. 1. Obligacions de l'adjudicatari**

L'adjudicatari està obligat a:

a) A complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat, prevenció de riscos laborals.

En quant a la normativa sobre prevenció de riscos laborals haurà de presentar abans de l'inici dels treballs objecte del contracte l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors/es.

b) Al compliment del termini d'execució del contracte i dels seus terminis parcials fixats per l'Administració. Si arribat el termini de qualsevol dels aplaçaments esmentats, el contractista hagués incorregut en mora per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Aquestes tindran la quantia econòmica que estableix l'art. 196 de la LLCSP.

En tot cas, la pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si els retard fossin produït per motius no imputables al contractista, s'estarà el que disposa l'apartat 2 de l'art. 197.2 de la LLCSP.

c) Cada any presentarà al Consorci una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte.

e) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

### **VII. 2 Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal**

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada per la empresa que aquesta hagi designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, de 13 de desembre de 1999.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responant l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer.

Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la seva normativa de desenvolupament, de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Trenta-unena de la LLCSP.

### **VII. 3 Drets de l'adjudicatari i obligacions correlatives al Consorci**

- a) El Consorci estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte, prèvia conformitat del Consorci.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els bens de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) El Consorci haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei.

## **VIII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **VIII. 1 Execució dels treballs**

- 1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el Consorci.
- 2. La data d'inici dels treballs serà la del dia següent al de la signatura del document de formalització del contracte o el que figuri expressament, en el seu cas, en les condicions contractuals del present Plec. Abans de la finalització d'aquest termini i per mutu acord de les parts, es podrà prorrogar el contracte en els terminis assenyalats a l'article 279 de la LLCSP.

3. L'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a la empresa que té previst designar i que compleixen els requisits que se exigiran en el moment de la seva acceptació per l'Administració.
4. Si durant el desenvolupament del treball, es detectés la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà en la forma prevista en els articles 194, 195, 202 i 282 de la LLCSP.
5. En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a l'estipulat en els articles 203 de la LLCSP i normes de desenvolupament. Si l'Administració acordés una suspensió dels treballs, s'aixecarà la corresponent Acta de Suspensió.
6. La execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establertes en l'article 281 de la LLCSP.
7. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, disposant per a tal fi de les prerrogatives establertes a l'article 283 de la LLCSP

La recepció es realitzarà conforme al que es disposa en els apartats 1, 2 i 4 de l'article 205 de la LLCSP i 203 i 204 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

## **IX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Seràn causes de resolució del contracte les establertes en els articles 206 i 284 de la LLCSP i 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

## **X. PRERROGATIVES DE LA ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ**

### **X. 1- Interpretació, modificació i resolució del contracte**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons de interès públic, els contractes i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LLCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament General de La Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'Assessoria Jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives de interpretació, modificació i resolució seran immediatament executives.

## **X.2. Qüestions litigioses**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós - administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora de la esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 116 i 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La gerent del Consorci

Vist – i - plau  
El secretari del Consorci



María José Albaladejo Albaladejo



Daniel Tambo i Calvo

El Prat de Llobregat, 27 de juny de 2011.

**ANNEX 1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**Sobre incompatibilitat i obligacions**

.....amb DNI núm. ....  
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....  
.....  
Amb domicili a .....  
I amb Codi d'Identificació Fiscal núm.....  
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

**DECLARARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

1.-Que l'empresa que represento està facultada per contractar amb el Consorci del delta del Llobregat, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 49 de la LLCSP i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.

2.- Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributaris i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 130.1.c) de la LLCSP i 13.1 i 14 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques.

3.- Que no té amb aquest Consorci deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació del Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

..... de ..... de .....  
(Lloc) (data)

(segell)  
Signat:.....

## ANNEX 2

### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

.....amb DNI núm. ....  
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....  
.....  
Amb domicili a .....  
I amb Codi d'Identificació Fiscal núm.....  
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

### EXPOS O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte **de servei d'informació dels espais naturals del delta del Llobregat que gestiona el Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat**, amb total acceptació de les condicions establertes en els plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'esmentat contracte, segons el següent detall:

- Import per l'execució del contracte.....€ anuals
- Percentatge d'IVA: .....
- Import d'IVA.....€
- TOTAL: .....€ anual

#### **I desglossada d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.**

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació del Consorci del delta del Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

....., ..... de ..... de .....  
(Lloc) (data)

(segell)  
Signat:.....

**NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.**

**ANNEX 3**

**MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS**

(amb inscripció)

(nom i cognoms) .....

en representació de ....., amb NIF .....,  
amb domicili (als efectes de notificació i requeriments) a....., amb domicili  
carrer/plaça/avinguda ..... CP.....

**PIGNORA**

a favor del Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat, els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen a continuació:

Número valors	Emissió (entitat emissora, tipus del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

D'acord amb el que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia) .....

per respondre de les obligacions següents (detalleu l'objecte del contracte i l'obligació assumida per la persona garantida).....

concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida).....

....., NIF ....., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) a.....al carrer / plaça / avinguda ..... CP..... per la quantitat de (en lletres) .....

..... Euros (en xifres).....

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció a allò que disposa la LLCSP, i les seves normes de desenvolupament.

.....(nom o raó social del pignorant)  
.....(signatura/es)

Amb la meua intervenció, el corredor de comerç

(signatura).....

.....  
amb DNI....., en representació de  
(entitat adherida encarregada del Registre comptable)  
.....  
certifica la inscripció de la penyora.

(data).....  
(signatura).....

**MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE  
FONS D'INVERSIÓ**

(nom i cognoms).....  
 .....  
 en representació de....., amb NIF ....., amb domicili  
 (als efectes de notificació i requeriments) a....., carrer/plaça/avinguda  
 .....CP.....

**PIGNORA**

a favor del Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del delta del Llobregat, les següents participacions, de les quals és titular el pignorant i que s'identifiquen a continuació:

Número participació	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV))	Entitat gestora	Entitat dipositària	Valor de liquidació a la data de la inscripció	Valor total

D'acord amb el que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia).....  
 .....  
 per respondre de les obligacions següents (detalleu l'objecte del contracte i l'obligació assumida per la persona garantida).....  
 .....  
 concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida).....  
 ....., NIF ....., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) a.....  
 al carrer/plaça/avinguda.....CP.....  
 per la quantitat de (en lletres).....  
 .....Euros (en xifres).....

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció a allò que disposa la LLCSP i les seves normes de desenvolupament. L'entitat gestora del fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reembossarà, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com procedirà a reembossar les participacions a favor del Consorci al primer requeriment d'aquest.

.....(nom o raó social del pignorant)  
 .....(signatura/es)  
 Amb la meva intervenció, el corredor de comerç

(signatura).....

....., amb DNI....., en representació de  
 (Entitat gestora de fons).....  
 certifica la constitució de la penyora sobre les parts ticipacions indicades.

(data).....

(signatura).....

### MODEL D'AVAL

L'entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*) .....amb  
domicili (*als efectes de notificació i requeriments*) a.....,  
carrer/plaça/avinguda..... CP.....  
i en nom seu (*nom i cognoms dels apoderats*).....  
.....  
amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la  
representació de la part inferior d'aquest document,

### **AVALA**

a (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*) .....  
....., NIF .....  
d'acord amb el que disposa (*norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta  
garantia*).....  
.....  
per respondre de les obligacions següents (*detalleu l'objecte del contracte o l'obligació  
assumida per la persona garantida*) .....  
.....  
davant del Consorci del delta del Llobregat per la quantitat de (*en lletres*) .....  
..... Euros (*en xifres*).....

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa del  
benefici d'exclusió..... i amb el compromís de pagament al primer  
requeriment del Consorci, amb subjecció als termes previstos a la LLCSP i les seves normes  
de desenvolupament.

.....(*lloc i datat*)  
.....(*raó social de l'entitat*)  
.....(*signatura dels apoderats*)

## MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número.....

(Raó social completa de l'entitat asseguradora) .....  
....., d'ara endavant asseguradora,  
amb domicili a....., carrer/plaça/avinguda.....  
..... i CIF....., degudament  
representat per (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats).....  
.....  
..... amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta  
de.....  
.....

### ASSEGURA

A (nom de la persona assegurada) .....  
amb NIF/CIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança,  
davant el Consorci, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de Euros (en  
lletres).....  
.....  
en els termes i condicions establerts a la LCSP i normativa de desenvolupament i plec de  
clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte.....  
.....  
en concepte de garantia (provisional, definitiva, complementària, etc.) per respondre de les  
obligacions, penalitats i totes les altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes  
i les altres condicions administratives abans esmentades davant l'assegurat.

La manca de pagament de la prima, única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador  
a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni  
aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la  
garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra  
el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del  
Consorci, en els termes establerts a la LLCSP i normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució romandrà en vigor fins que el Consorci n'autoritzi la  
cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la LLCSP i legislació complementària.

..... de .....

Signatura:

Assegurador