



**Consorci per a la Protecció
i la Gestió dels Espais Naturals
del Delta del Llobregat**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER
A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA
DELS ESPAIS NATURALS DE L'ÀMBIT DE GESTIÓ
DEL CONSORCI PER A LA PROTECCIÓ I LA GESTIÓ
DELS ESPAIS NATURALS DEL DELTA DEL
LLOBREGAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT
NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAÓ DE LA
QUANTIA**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DELS ESPAIS NATURALS DE L'ÀMBIT DE GESTIÓ DEL CONSORCI PER A LA PROTECCIÓ I LA GESTIÓ DELS ESPAIS NATURALS DEL DELTA DEL LLOBREGAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAÓ DE LA QUANTIA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

La finalitat d'aquest contracte és el Servei de Vigilància dels espais naturals del delta del Llobregat de l'àmbit de gestió territorial del Consorci per a la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat. El contingut d'aquest servei, la seva organització, la relació amb el servei tècnic del Consorci del delta del Llobregat, així com la relació de les funcions que comprèn aquest contracte, s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques que forma part d'aquest expedient de contractació.

La classificació de l'objecte del contracte es correspon al 74614000-6 de la CPV.

2.- NATURALES DEL CONTRACTE

D'acord amb l'art. 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, aquest expedient té per objecte la prestació d'un contracte de serveis.

3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El present contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb el previst als articles 153, 158 e) i 162 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà sol·licitant ofertes, com a mínim a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, deixant constància a l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per acceptar-les o rebutjar-les.

El procediment negociat s'articularà mitjançant l'aplicació, per part de la Gerent del Consorci, dels criteris d'adjudicació assenyalats en el present Plec. La Gerent, que estarà assistida per l'Interventor i el Secretari del Consorci i pel tècnic de gestió i manteniment d'espais naturals del Consorci conduirà la negociació i elevarà una proposta d'adjudicació a l'òrgan competent per a la seva contractació.

Durant la negociació es vetllarà perquè tots els licitadors rebin el mateix tracte, i en particular no es facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a unes empreses licitadores respecte de la resta.

La Gerent negociarà amb els licitadors les ofertes que aquests hagin presentat per adaptar-les als requisits indicats en el plec de clàusules administratives amb la finalitat d'identificar l'oferta més avantatjosa.

4.- NORMATIVA APLICABLE

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de clàusules administratives.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001, així com la resta de normativa que afecti a les matèries objecte d'aquesta contractació.

- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori i en defecte d'aquestes, per les normes aplicables de dret civil.

5.- TERMINI DE VIGÈNCIA

El present contracte tindrà vigència d'un any a comptar des de la signatura del corresponent contracte administratiu. El servei s'haurà d'iniciar en la data que s'estableixi a l'acord d'adjudicació i com a màxim s'efectuarà en el termini de 15 dies naturals a comptar des del dia de signatura del contracte. El contracte no es podrà prorrogar.

6.- CONDICIONS CONTRACTUALS

El contractista realitzarà tots els serveis i les feines que integren el contracte, segons la proposta presentada, els documents complementaris previstos a l'art. 162,4 de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic, i les condicions que figuren en aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

7.- EL PRESSUPOST DEL CONTRACTE

L'import màxim d'aquest contracte és de **54.672,40 € (IVA no inclòs)**. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetrà cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes aplicables als contractes de serveis.

8.- FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 172.227,99 Contractes de Prestació de Serveis del Pressupost del Consorci.

9.- DOCUMENTACIÓ FORMAL

Les ofertes per prendre part en el procediment negociat es presentaran dins del termini de **15 dies hàbils** a partir de la data de notificació de la invitació per prendre part en el procediment negociat, a la seu del Consorci del Delta del Llobregat, situada a l'Av. Onze de setembre 73-75 del Prat de Llobregat (Barcelona), abans de les tretze hores.

L'adjudicatari haurà d'acreditar documentalment, segons l'establert per la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic, el següent:

OPCIÓ A:

9.a) La capacitat de obrar dels empresaris que foren persones jurídiques que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat de obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrites, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial.

9.b) En el supòsit de concórrer un empresari que sigui persona física acompanyarà el Document Nacional d' Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocopies degudament autenticades.

9.c) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en el annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en funció de els diferents contractes.

9.d) La capacitat d'obrar de les empreses no pertanyents a la Unió Europea s'acreditarà mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent espanyola, que s'ha d'ajuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats dels sector públic assimilables als enumerats a l'article 3, de manera substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

9.e) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per a contractar recollides en l'article 49 de Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic. Aquesta declaració es podrà fer mitjançant el model que s'adjunta al present Plec com **Annex número 1**. No obstant la prova d'aquesta circumstància es podrà fer per qualsevol dels mitjans recollits a l'art. 62 de la mateixa Llei.

9.f) Poder bastant a l'efecte a favor de les persones que compareguin o firmin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracte d'un poder per a acte concret no es necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil

9.g) Els documents que justifiquen els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que, de manera preferent, s'assenyalen a continuació:

- Declaració relativa a la xifra de negocis global i de serveis realitzats per l'empresa en els tres últims exercicis o informes d'institucions finances justificatiu de la solvència de l'empresa.
- Relació del personal responsable de l'execució del contracte.
- En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o dels seu extractes.

No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts en els articles 64 i 67 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del sector públic.

9 h) Certificació actualitzada i lliurada per la Delegació d'Hisenda acreditativa de que l'empresa es troba al corrent dels pagaments de les diverses obligacions tributàries.

9 i) Certificació actualitzada i lliurada per la Tresoreria de la Seguretat social, acreditativa de que l'adjudicatari es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

9 j) En Relació a l'impost sobre activitats econòmiques, haurà d'aportar la documentació següent:

9j1) Si l'empresa és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, haurà de presentar el document de l'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent amb l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

9j2) Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

9 k) Declaració expressa responsable de que no existeixin deutes de naturalesa tributària amb aquest Consorci, segons model que s'adjunta com a **Annex núm. 2** al present Plec de condicions.

9.l) Còpia de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb indicació de la cobertura que tingui establerta. Cas que la cobertura o límit assegurat sigui insuficient a les tasques a realitzar, haurà de complementar aquesta garantia amb una complementària per tal de responsabilitzar-se professionalment de les derivades del contracte

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o documents relacionats s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Tota la documentació formal que integra aquesta clàusula es presentarà prèviament confrontada pel funcionari corresponent.

OPCIÓ B:

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya restaran eximits de presentar tota la documentació referida a l'opció A, a excepció de la relacionada a continuació, sempre i quant aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat:

- **Còpia del DNI del representant de l'empresa.**
- **Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per a contractar** recollides en l'article 49 de Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic. Aquesta declaració es podrà fer mitjançant el model que s'adjunta al present Plec com **Annex número 1**. No obstant la prova d'aquesta circumstància es podrà fer per qualsevol dels mitjans recollits a l'art. 62 de LLCSP.
- **Declaració expressa responsable de que no existeixin deutes de naturalesa tributària amb aquest Consorci**, segons model que s'adjunta com a **Annex núm. 2** al present Plec de condicions.

- **Còpia de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil** amb indicació de la cobertura que tingui establerta. Cas que la cobertura o límit assegurat sigui insuficient a les tasques a realitzar, haurà de complementar aquesta garantia amb una complementària per tal de responsabilitzar-se professionalment de les derivades del contracte

Quant als aspectes tècnics, la proposta haurà de contenir la documentació següent, degudament signada:

I.- Respecte de l'estructura, funcionament i capacitat de l'empresa:

- a) **ORGANIGRAMA DE L'EMPRESA.** Informació de l'organigrama de l'empresa, amb una exposició clara i concisa de les diferents àrees que la conformen, les seves funcions i el seu sistema organitzatiu.
- b) **CERTIFICATS DE QUALITAT.** Documentació acreditativa i certificats relacionats amb el fet que l'empresa hagi implantat procediments de qualitat homologats.

II.- Respecte de la capacitat de desenvolupar el servei amb qualitat:

- a) **EXPERIÈNCIA PRÈVIA.** El licitador haurà d'explicar quina és la seva experiència, especialment en els tres últims anys, en altres feines i contractes similars. Si ha realitzat activitats professionals en el delta del Llobregat o altres espais naturals similars, es demana que s'indiqui de manera destacada i que es descriguin breument les feines realitzades i els seus resultats.
- b) **PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.** El licitador haurà de fer una proposta d'organització de les feines que estan descrites en la clàusula corresponent del Plec de prescripcions tècniques, així com els recursos humans que es destinarien en cada cas (nombre de treballadors/es, els seus horaris, calendari...). Ha de presentar l'organigrama que ha de permetre la realització del conjunt de feines que es demana a l'empresa adjudicatària, incloent com es realitzarà la coordinació amb els treballadors/es i amb el Consorci.
- c) **PREU/HORA SERVEIS EXTRAORDINARIS.** El licitador presentarà una proposta del preu/hora per la prestació de serveis extraordinaris no previstos en el plec de condicions tècniques.
- d) **PROPOSTA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS.** El licitador presentarà una proposta de perfil del personal (formació i experiència) que desenvoluparà les feines, les modalitats contractuals que s'aplicaran a aquest personal i els costos estimats. També s'especificaran les estratègies que s'empraran per millorar l'estabilitat de la plantilla de treballadors.
- e) **PROPOSTA DE MILLORES DEL SERVEI.** El licitador presentarà una proposta de millores respecte al que es demana en el Plec de prescripcions tècniques.

10.- INVITACIÓ A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT

La Gerent del Consorci farà invitació expressa a participar en el procediment negociat a un mínim de 3 empreses, en els termes de l'art. 160, 2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.

11. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

Per tal de considerar quina és la proposició més avantatjosa es tindrà en compte la millor proposta econòmica per a la realització de les feines definides en el plec tècnic, la millor proposta d'organització del servei, l'experiència de l'empresa en prestació de serveis de vigilància en espais naturals i/o agrícoles, la qualitat i idoneïtat del material aportat per a la prestació del servei, el que l'empresa disposi de certificats de procediments de qualitat basats en normes homologades, el menor preu/hora per a la realització de serveis extraordinaris, així com la millor proposta de gestió de recursos humans.

12.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació en el licitador justificadament elegit per ser la proposició més avantatjosa. L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant a www.deltallobregat.cat

L'adjudicació es farà de conformitat amb allò establert a l'art. 135 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, sempre que el licitador hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la corresponent garantia.

13.- FORMALITZACIÓ

En la mateixa notificació de l'acord d'adjudicació, es requerirà l'adjudicatari perquè, en el termini màxim de deu dies hàbils, comptats a partir d'aquesta notificació, concorri a la formalització del contracte, acompanyat del document acreditatiu d'haver constituït la corresponent garantia (corresponent al 5% del preu d'adjudicació del contracte). Aquesta formalització es realitzarà en document administratiu, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

14.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més a més de l'acompliment estricte dels objectius i les funcions que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques, el contractista tindrà les següents obligacions:

- a) Gestionar i administrar, sota la supervisió del Consorci, els pagaments i cobraments relatius a les funcions que es puguin despendre de la prestació del servei de què és objecte el contracte. Portar la comptabilitat del servei, segons el model del Pla General Comptable i, a més, portar comptabilitat analítica. Aquesta comptabilitat serà independent de la pròpia del contractista. El compte corrent del contractista per aquesta concessió haurà de ser únic i exclusiu. El contractista disposarà d'un llibre de comptabilitat general dels serveis. Es justificaran documentalment tant els ingressos com les despeses. El Consorci podrà, en qualsevol moment, sol·licitar els llibres i fiscalitzar la situació dels comptes o sol·licitar la informació puntual que cregui convenient.
- b) Assignar el personal necessari per a la prestació dels serveis, segons la proposta presentada. La contractació laboral haurà d'acreditar-se davant del Consorci, mitjançant la presentació de la documentació pertinent. El total de la despesa de personal s'haurà d'incloure en la comptabilitat com a cost social.

Qualsevol modificació de personal haurà de ser comunicada, prèvia i expressament, al Consorci. En cas de noves incorporacions, l'adjudicatari haurà d'informar al Consorci respecte de la formació professional del nou treballador (currículum vitae i titulació acadèmica). En tot cas, les modificacions de plantilla no podran comportar una disminució de la proposta de gestió del servei realitzada per l'empresa. Tot el personal que presti els serveis, objecte del present contracte, dependrà exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre ells i el Consorci del Delta del Llobregat hi hagi cap vincle de dependència.

- c) Complir les disposicions protectores d'higiene i seguretat laboral, incloses la previsió i la seguretat social i, així també, respondre de les seves obligacions laborals i fiscals per raó del personal empleat.
- d) El contractista tindrà l'obligació de conservar en bon estat els béns del Consorci, que es posaran a la seva disposició i, en cas de pèrdua, robatori o furt, haurà de reposar-los. La substitució sempre es farà amb béns de la mateixa qualitat o, en cas de no ser possible, de qualitat similar o superior.
- e) L'adjudicatari haurà de comunicar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament de l'activitat al director tècnic del contracte que designi el Consorci. L'adjudicatari haurà de registrar diàriament les incidències segons el model que s'estableixi, indicant la tipologia, el lloc on s'ha produït i la actuació efectuada. S'haurà de notificar el registre d'incidències a la direcció tècnica del contracte, segons el procediment que s'estableixi, de forma setmanal.

15.- DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS CORRELATIVES AL CONSORCI

El Consorci estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.

El Consorci haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, podent demanar l'ajuda de les autoritats municipals i autonòmiques en casos necessaris.

16.- MITJANS MATERIALS

- a) **Béns immobles:** El Consorci permetrà a l'empresa adjudicatària la utilització dels equipaments d'ús públic inclosos al seu àmbit d'actuació, per tal de desenvolupar el servei de forma correcta i eficient. Aquest ús en cap cas serà privatiu i s'haurà de compartir amb els visitants dels espais, el personal del Consorci i amb la resta de persones vinculades al Consorci que desenvolupin diferents activitats o programes. A mesura que s'incorporin nous espais de gestió es podrà permetre la utilització d'altres equipaments vinculats a aquests nous espais i amb la finalitat de complir amb les feines i objectius que estableix el Plec de prescripcions tècniques.
- b) **Béns mobles:** El contractista tindrà dret a utilitzar el material que li cedeixi el Consorci per al desenvolupament del servei del contracte: cartografia, documentació, claus, etc.

18.- RÈGIM DE PAGAMENT

Els pagaments del preu es faran amb caràcter mensual, prèvia la presentació de factura expedida amb totes les formalitats exigibles. El preu serà igual a una dotzena part o la part proporcional corresponent als dies de prestació del servei (calculat en 1/12 part dividit per 30).

19.- CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

20.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS D'ORDRE SOCIAL

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

21.- PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

En el cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Consorci i en funció del risc que comporti, l'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Consorci un Pla de seguretat i salut en el treball.

22.- LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I RÈGIM LEGAL

El servei es prestarà en l'àmbit de gestió territorial del Consorci que es defineix en el plec de prescripcions tècniques. A mesura que es vagin incorporant nous espais aquests s'inclouran com a lloc de prestació del servei.

23.- MITJANS APORTATS

L'adjudicatari s'obliga a facilitar, per a l'explotació del servei, els elements necessaris per el perfecte funcionament dels serveis i que no siguin aportats pel Consorci, els quals es descriuen al plec de prescripcions tècniques. El material aportat pel contractista haurà de reunir, a parer del Consorci, les condicions adients per a la prestació del servei.

24.- CONSERVACIÓ I MANTENIMENT

El contractista està obligat a conservar en perfectes condicions els espais, instal·lacions, mobiliari i aparells propietat del Consorci i que es posen a la seva disposició, de conformitat amb l'estipulat en aquest Plec i el de prescripcions tècniques.

Així també, el contractista està obligat a abonar els desperfectes que s'observin al termini del contracte i que excedeixin del deteriorament normal derivat de l'ús correcte. Donarà coneixement de les reparacions a efectuar, que seran al seu càrrec, presentant les factures corresponent a les mateixes, un cop satisfetes, al Consorci.

25.- INTERPRETACIÓ, MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons de interès públic, els contractes i acordar la seva resolució i

determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractació del sector públic.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de la Assessoria Jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives de interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

26.- FACULTATS DEL CONSORCI

El Consorci, com a òrgan gestor dels espais naturals del Delta, fiscalitzarà i controlarà la gestió del contractista, mitjançant la inspecció i seguiment del servei.

27.- QÜESTIONS LITIGIOSES

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós - administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora de l'ordenada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 116 i 117 de La Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Vist-i-plau



María José Albaladejo Albaladejo
Gerent



Daniel Tambo i Calvo
Secretari

El Prat de Llobregat, 14 de juny de 2011.

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sobre incompatibilitat

..... amb DNI núm.

En nom propi o com a representant de l'Empresa

.....

Amb domicili a

I amb Codi d'Identificació Fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa que represento està facultada per contractar amb el Consorci per a la Protecció i la Gestió dels espais naturals del delta del Llobregat, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 49 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació del Consorci del delta del Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

....., de de
(Lloc) (data)

(segell)
Signat:.....

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sobre tenir deutes amb el Consorci

..... amb DNI núm.

En nom propi o com a representant de l'Empresa

.....

Amb domicili a

I amb Codi d'Identificació Fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa que represento no té amb aquest Consorci deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació del Consorci del delta del Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

..... de de

(Lloc)

(data)

(segell)

Signat:.....